

フラワーフェスティバル 2022

特設店舗

出店者募集要項（公募）

昭和記念公園パークス共同体

## フラワーフェスティバル特設店舗募集要項

### 1. 目的

この要項は、国営昭和記念公園（以下「公園」という）の指定場所（別紙 1 図面記載のとおり）で、特設店舗を運営していただく出店者を募集し、選定するための必要な手続等について定めるものです。

### 2. 出店場所

- A. 原っぱ南売店横 4 店舗（コンテナハウス 2 棟・ケータリングカー 2 台）
- B. 花木園展示棟前 1 店舗（物販テント）
- C. 眺めのテラス 2 店舗（ケータリングカー 2 台）
- D. ふれあい広場レストラン横 1 店舗（コンテナハウス）
- E. レイクサイドレストラン横 1 店舗（コンテナハウス）
- F. 溪流広場レストラン横 2 店舗（コンテナハウス 2 棟）
- G. こどもの森 3 店舗（コンテナハウス 1 棟・ケータリングカー 2 台）
- H. 日本庭園前 1 店舗（ケータリングカー）
- I. こもれびの里休憩所横 1 店舗（ケータリングカー）

### 基本コンセプト

「春の花修景をお楽しみいただくだけでなく、大人から子どもまで誰でも気軽に参加できる『春』に関する様々なイベントを提供し、本公園の多彩な魅力を広く伝え、来園者の増加を図る」

- 原っぱ南売店横 : ファミリー向けのくつろぎのメニュー
- 花木園展示棟前 : 草木・花々をイメージする商品
- 眺めのテラス : 賑わいを演出するメニュー
- ふれあい広場レストラン横 : ファミリー向けのくつろぎのメニュー
- レイクサイドレストラン横 : 賑わいを演出するメニュー
- 溪流広場レストラン横 : 賑わいを演出するメニュー
- こどもの森 : 小さなお子様も楽しめるメニュー
- 日本庭園前 : くつろぎのメニュー
- こもれびの里休憩棟横 : くつろぎのメニュー

\* 出店場所及び店舗数については、全体の企画などの状況により変更となる場合がございます。

\* 運営に必要な機器、什器備品等は出店者が用意し、設備工事費用等も出店者の負担となります。

\* コンテナハウスでの出店の場合、仮設許可申請費、搬入搬出費、期間内レンタル費、耐火ボード施工費なども出店者の負担となります。

\* テントでの営業は物販のみとなります。

### 3. 募集内容

(1) フラワーフェスティバル 2022 開催日時

令和4年3月19日(土)～令和4年5月29日(日)(予定)

(2) 営業期間

令和4年3月19日(土)～令和4年5月29日(日) 計72日間(予定)

(3) 営業時間

原則として公園の開園日全日。営業時間は10:00～閉園の30分前までとします。

\*F.溪流広場レストラン横、G.こどもの森は原則、土日祝日のみの営業とします。但し、春休み期間、GW期間は全日営業とします。

\*I.こもれびの里休憩棟横は、花の丘の開花時期に合わせての営業とします。

\*早朝開園等により、営業開始時間を早める場合があります。

\*運営状況により営業日時を変更する場合は、協議の上決定いたします。

(4) 営業終了時間

令和4年3月31日(木)まで16:30(閉園時間17:00)

令和3年4月1日(金)から 土日祝のみ 17:30(閉園時間18:00)

(5) 営業料

出店者は次に掲げる区分に従い、フラワーフェスティバル期間中の営業料を納付するものとします。

出店場所		出店形態	期間営業料(税込)
A	原っぱ南売店横	コンテナハウス	¥1,666,000
		ケータリングカー	¥1,039,000
B	花木園展示棟前	物販テント	¥379,000
C	眺めのテラス	ケータリングカー	¥798,000
D	ふれあい広場レストラン横	コンテナハウス	¥1,208,000
E	レイクサイドレストラン横	コンテナハウス	¥1,171,000
F	溪流広場レストラン横	コンテナハウス	¥908,000
G	こどもの森	コンテナハウス	¥1,201,000
		ケータリングカー	¥994,000
H	日本庭園前	ケータリングカー	¥670,000
I	こもれびの里休憩棟横	ケータリングカー	¥1,149,000

\*営業料には、占有料、公共料金を含みます。

\*月末に期間中の請求書を発行いたします。

\*営業料の算定基礎となる売上実績を、正確に記録し売上報告書をご提出ください。

(6) 必要経費等の負担

次に掲げる経費等は、すべて出店者の負担とします。

- ① 使用許可部分に係るプロパンガス使用料及び工事費等
- ② 使用許可部分に係る清掃、廃棄物等の処理経費
- ③ 通信運搬費、消耗品費及びその他運営に関する一切の経費
- ④ 利用者による使用許可部分の設備汚損、破損に対する対応経費
- ⑤ 運営に当たり、利用者に損害を与えた場合の損害回復及び賠償経費
- ⑥ 使用許可部分に係るセキュリティー経費及び商品等に係る火災保険料等

#### (7) 販売価格

以下のメニューに関しては統一価格とします。

- ペットボトル (500ml) ￥160 (税込)
  - 生ビール (16oz) ￥600 (税込)
- ※プレミアムビール、クラフトビールは除く。

以下のメニューに関しては提示する価格を下回らないように設定をしてください。

- やきそば ￥500(税込)
- たこやき ￥500(税込)
- フランクフルト ￥300(税込)
- アメリカンドッグ ￥250(税込)
- かき氷 ￥300(税込)

\*販売品目について各店舗個性的で独自性の高い品目を提案してください。

\*各店舗〇〇屋と言えるような一品目は必ず出してください。

\*その他メニューに関しても価格調整をお願いする場合には、ご連絡します。

#### (8) 企画イベント

期間中、統一メニュー販売によるイベントを実施いたします。

#### (9) 基本的な考え方・遵守事項

- ① ホスピタリティと安全管理・衛生管理を重視します。
- ② 食品衛生法や消防法等の関係法令に基づいた法定点検、施設等の品質向上や改善、安全の確保、清潔な環境づくりを行い、食中毒、賞味期限切れ等の食品事故の防止に努めます。
- ③ 販売商品等の問い合わせ、苦情等については、出店者の責任において、迅速に対応するとともに、苦情等については、速やかに当公園に報告するものとする。
- ④ お客様の安全・安心を確保するほか、園内における納品車両等の安全運行を行います。
- ⑤ 販売商品等の搬入は、通行できる時間帯や経路を本公園が指定します。
- ⑥ 従業員は清潔感のある身で接客業務にあたります。(名札必須、ユニホーム着用が望ましい。)
- ⑦ 運営に関する権利は、第三者に譲渡又は転貸できません。
- ⑧ 商品補充(売り切れ防止等)、金銭管理(つり銭対応含む)など運営に関する維持管理は、出店者が対応します。
- ⑨ 店舗の周辺を清潔に保ち、公園の美観、衛生環境を損なわないこと。特に販売破棄された容器等を

回収します。

- ⑩ 店舗内外に出店者や商品販売と関係の無い広告を掲示しません。
- ⑪ その他、店舗の運営に関し、本公園の指示ある場合は、速やかに対応します。

#### 4. 応募申込み手続き

##### (1) 提出書類（各一部）

- ① 参加申込書（様式第1号）
- ② 会社の概要（様式第2号）
- ③ 欠格要件なきことの誓約書（様式第3号）
- ④ 企画提案書（様式第4号）
- ⑤ 設備及び消火器配置図
- ⑥ 消火器仕様書
- ⑦ 発行後3ヶ月以内の商業登記簿本・印鑑証明書

上記に加え、コンテナハウス出店希望者は下記書類の提出もお願いいたします。

- ⑧ 建築確認後の許可通知書（写）
- ⑨ 取扱器具の仕様書（メーカー、品番、消費カロリーの記載のあるもの）

\*法人での申し込みに限ります。

\*今年度新規出店希望者については

- 立川商工会議所、昭島市商工会又は出店実績者からの紹介・推薦があるもの
- 立川商工会議所又は昭島市商工会に加盟しているもの
- 起業より3年以上の実績があり、負債のない事を証明できるもの
- 上記いずれかに該当するもの

とします。

##### (2) 書類の提出期限

令和4年1月21日(金)まで

##### (3) 提出方法

提出書類は、持参又は郵送とします（書留郵便又は書留郵便に準ずるもの）。

※郵送の場合は提出期限日必着とします。

※参加申込書を期限までに提出しなかった場合には企画提案書を提出することはできません。

##### (4) 提出先

〒190-0014 東京都立川市緑町 3173

国営昭和記念公園管理センター 昭和記念公園 パークス共同体

収益グループ

電話 042-528-1866

FAX 042-522-0580

(5) 企画提案書作成上の注意

- 企画提案書の規格はA4版10枚以内とします。
- 企画提案書は、分かり易く簡潔に記載して下さい。
- 企画提案書の添付書類については、必要最小限度のものとして下さい。
- 企画提案書は返却しません。また、企画提案書や必要書類の作成・提出に係る一切の費用は、出店者の負担とします。
- 出店社から提出された企画提案書の著作権は、当該出店者に帰属します。また、提出された個人情報、本件出店者の評価、選定手続きに使用すること以外に、当該出店者の承諾を得ずしては利用しないものとします。

5. 企画提案書の審査及び結果の通知等

審査委員会は、出店者より提出される企画提案書等の内容を評価した上で、出店者を選定します。

(1) 決定方法等

- ① 本公園において設置する審査委員会で総合的に評価した上で、運営出店者を内定（以下「内定出店者」という。）します。
- ② なお、提案内容の審査は書面によることを基本とし、提案の内容・趣旨を正しく理解するため、必要に応じて審査委員会で個別にヒアリングを行います。

(2) 審査結果の通知

審査結果は採用出店者にのみ、令和4年2月4日(金)までに通知します。

尚、内定出店者は令和4年2月14日(月)14:00(予定)の出店者会議にご参加ください。

(3) 非選定理由の開示請求

内定出店者に選定されなかった者は、非選定理由を通知の日の翌日から7日以内に文章で求めることができます。

(4) 内定出店者及び契約の取消し

次の場合には、内定出店者の内定を取り消すものとします。

- ① 内定から手続きまでの間に、内定出店者について資金事情の変化等により企画提案した店舗の運営の履行が確実にないと本公園が判断したとき。
- ② 著しく社会的信用を損なう行為等により、運営出店者としてふさわしくないと本公園が判断したとき。

6. 公募対象物件に関する現地調査

参加申込書提出業者は、企画提案書を作成するために必要な店舗の運営に係る現地調査を次により行うことができるものとします。調査を行おうとする前日の午後16時までに公園に連絡の上、その了解を得て下さい。

## 7. 出店スケジュール

- (1) 出店希望者資料配布  
令和4年1月4日(火)～令和4年1月16日(日)
- (2) 参加申込書・企画提案書提出期限  
令和4年1月21日(金)
- (3) 審査結果通知  
令和4年2月4日(金)
- (4) 出店者説明会  
令和4年2月14日(月)14:00(予定)
- (5) 準備期間  
令和4年3月14日(月)～3月18日(金)
- (6) 各種検査  
令和4年3月18日(金)
- (7) 営業期間  
令和4年3月19日(土)～5月29日(日)
- (8) 撤収期間  
令和4年5月30日(月)～6月3日(金)

フラワーフェスティバル 2022 特設売店位置図

